

Notulen 26-9-2016

Aanwezig: J. Tigchelaar, T Jansen, N Roumimper, S Jonker, P de Vries, M. Jonkhout, B, Ferber, J van Mierlo, L. Stive, N Meij

Afwezig: E Vrijman

1. J. Tigchelaar opent de vergadering
2. Punten voor de rondvraag. R. Roumimper: Taaklast.
3. Notulen: punt 10 het fotoboekje komt eraan.

#### 4. **To-do-lijst 16-6-2016**

Alles is gedaan van het lijstje

5. **Lief en leed:** N. van Zanten zat 25 jaar in het onderwijs. P. Leguyt (conciërge) is ziek. Vanuit de MR gaat er een kaart naar P. Leguyt.

6. **Inkomede post:** Mr magazine 5& 6, 3x ING, 1x infobrief VOO, Ouders en onderwijs

7. **Financieel jaarverslag oudercommissie.** De MR rekening komt te vervallen omdat de bankkosten te hoog worden aangezien er geen geld meer op de MR rekening bijkomt. Het geld van de MR komt bij de OR erbij. Bestemming van dat geld moet overlegd worden. Voorlopig zetten we het op de spaarrekening totdat er een bestemming voor is. Het klassengeld is verhoogd naar 75 euro. Het percentage van betalende ouders is 85%.

8. **Financieel jaarverslag MR:** Financieel jaarverslag is nog niet klaar. Afgesproken is dat P. de Vries een eindafrekening maakt zodra de rekening is opgeheven.

9. **Financieel verantwoording overblijf:** Vanaf dit schooljaar gaat het overblijfplan in. Personeel die de overblijf doet kost geld. Het overblijf plan is besproken. Er is uitgelegd waar het overblijfgeld aan besteed wordt. Nog even vermelden in het plan wat er gebeurt met het geld van groep 8 als de kinderen van school gaan en ze nog strippen over hebben. De kinderen krijgen het restant terug.

10. **Oudercommissie.** Voorstel is om een OR op te starten. Afgesproken is dit voorstel meer uit te werken. Belangrijk is om de rol van de OR duidelijk te omschrijven, zodat het duidelijk is wat bij de OR en MR hoort. Belangrijk is dat S. Jonker en M. Happel te betrekken bij het plan. Na de herfstvakantie komen we erop terug.

11. **Continue rooster:** De MR heeft een gesprek gehad met ouder van school. Deze ouder wil graag een continuooster. Deze meneer zelfstandig bezig geweest op het schoolplein om handtekening te verzamelen. Het kan niet op de korte termijn geregeld worden. Er zitten veel consequenties aan. We nemen de vraag mee bij de ouderenquête 2017.

12. **Protocol vervoer:** Met een paar kleine aanpassingen is hij goedgekeurd.

**13: Jaarplan school: Evaluatie schoolplan 2015/2016:** Is besproken

Jaarverslag 2016-2017: Is besproken.

**14: Overige mededelingen directie:** Schoolorkest de dirigent heeft opgezegd. Omdat we wel in de jaarkalender het Wibauthuis hebben opgenomen is het alternatief een schoolkoor.

**15: Jaarverslag MR:** Is goedgekeurd.

**16: Verkiezingen MR:** Er moet een oproep komen voor een nieuw ouder lid van de MR. L. Stive maakt een Digiduif waarin een oproep wordt gedaan voor kandidaten. Kandidaten kunnen tot 12 oktober zich verkiesbaar stellen. Daarna gaat J van Mierlo kijken hoe we digitaal kunnen stemmen. De twee ouders die zich de vorige keer hebben opgegeven worden benaderd om zich weer verkiesbaar te stellen.

**17: Jaarvergadering voorbereiden en thema:** Geen thema bij de jaarvergadering. Aansluitend is een reguliere vergadering.

**18: Vergaderrooster MR 2016-2017:** 23 mei is de datum voor de vergadering.

**19: Huishoudelijk reglement MR:** I.v.m. de tijd schuiven we dit door naar volgende vergadering.

**20: Rondvraag:** N. Roumimper komt vanuit het team over het taakbeleid. Nico Vonk is vorig jaar komen praten over de normjaartaak maar die werkt voor de SOPOH. De vraag is of er iemand van buitenaf kan komen om uitleg te geven. Afgesproken is om eerst in het team te vragen wie er behoefte aan heeft.

**21: Sluiting:**

Oproep kandidaten MR ouder	L. Stive
Kaart kopen voor P. Leguyt	N. Roumimper
Digitaal stemmen	J. v. Mielo
Normjaartaak navragen bij team	N. Roumimper
Uitzoeken vorige MR ouders	J. van Mierlo
Bonnen voor jubilaris	<b>J. van Mierlo</b>