

## **Notulen MR vergadering 18 april 2017**

**Aanwezig:** José T, Marijke GPK, Nicolette R, Ellen vE, Saskia J.

**Afwezig:** Ellen V (ziek)

### **1. 20.00 Opening vergadering**

- a. Geopend om 20:00 uur.
- b. Mededeling dat Jeroen vM definitief per direct gestopt is met de MR. Iedereen was hier inmiddels van op de hoogte.

### **2. Punten voor de rondvraag**

Geen

### **3. Notulen 9-2-2017**

Goedgekeurd

### **4. To-do-lijst notulen 9-2-2017**

Marijke GPK levert alsnog een stukje aan.

Er is nog geen stukje in de nieuwsbrief geplaatst. Ellen vE gaat dit opzetten.

### **5. Ingekomen post/Uitgaande post**

Brief GVO en HVO, MR magazine 2 en 3 en info MR

### **6. Mededelingen directie**

- a. Het gaat goed met de aanmeldingen.
- b. Saskia J is op teambuildings vierdaagse geweest. Ze hebben onder andere elkaars kwaliteiten bekeken, er was een goede spreker, gekeken naar time management en naar het nieuwe inspectiekader. Saskia J ervaarde het als heel leerzaam.
- c. 22 mei worden de laatste touchscreenborden geplaatst. Deze waren niet op voorraad. De klassen 1/2a,1/2b,3,4,6,7 zullen dan zijn voorzien. In de toekomst zullen ook de andere klassen voorzien worden. Tot nu toe erg tevreden over de borden.

### **7. Risico inventarisatie**

- a. Saskia J. heeft het verslag met Evert van Putten en Koos van Dam besproken. Saskia J draagt zorg dat zij op punten 3 (spijlen in het hekwerk), 4 klapdeuren (voorzien van veiligheidsglas) en 6 (ventilatie in directiekamer) op korte termijn terug komen en / of gerealiseerd worden.
- b. Er is inmiddels een geüpdatet ontruimingsplan (punt 8) en de buiten ventilatieroosters zijn gereinigd (punt 9)
- c. Schoonmaak in het gymlokaal van de Amazone moet in de gaten gehouden worden en eventuele klachten bij Saskia J. worden gemeld.

### **8. Ontruimingsplan**

- a. Nanno vZ is vanaf heden hoofd BHV
- b. Er is een geüpdatet ontruimingsplan
- c. Er zijn nieuwe leerlingenlijsten
- d. Voor de zomervakantie zal een ontruimingsoefening plaats vinden.

## **9. BHV werkzaamheden**

BHV werkzaamheden bekeken en aangepast. Saskia J. voert deze door.

## **10. Vakantie rooster**

- a. MR gaat akkoord met vakantierooster 2017/2018
- b. Vakantierooster is vergelijkbaar met de middelbare scholen en is voorgesteld aan alle SOPOH scholen.

## **11. Uitslag ouder-enquête**

- a. Er bleken een paar email adressen niet te kloppen in parnassys. Bij een eventuele volgende enquête zullen eerst alle email adressen worden gecontroleerd.
- b. Er komt nog een enquête betreft de schooltijden. De uitslag was niet duidelijk genoeg om een beslissing te kunnen nemen.
- c. Ouders worden op de hoogte gesteld van de uitslag van de enquête na het teamoverleg.
- d. De volgende punten worden uitgevoerd naar aanleiding van onder andere de enquête;
  - Nieuwe schotten in de toiletten bij de aula.
  - De kleuters krijgen les over toilet gebruik en een trappetje bij de wasbakken.
  - Bel bij de ingang wordt aangepakt zodat deze hoorbaar is.
  - Schoolpleinplan is ingediend bij de gemeente.

## **12. Tussen schoolse opvang/continue rooster/5-gelijke dagen**

Er komt een nieuwe enquête. Er is niet voldoende duidelijk om een keuze te maken.

## **13. Bezoek bond in kader van taakbelasting**

Bezoek heeft plaatsgevonden. En het taaklastformulier wordt aangepast.

## **14. Protocol (verbaal) geweld**

Het veiligheidsplan wordt gebruikt.

## **15. Activiteiten commissie update**

Leerkrachten zijn enthousiast. 11 mei a.s. is er een evaluatiegesprek met de Activiteiten Commissie.

## **16. Tussengroep kleuters ervaringen**

Kinderen, docenten en ouders zijn allen enthousiast.

## **17. Schoonmaak**

- a. In de toiletten bij de aula komen nieuwe schotten.
- b. Er komen handdoekrollen en nieuwe wc rol houders.
- c. Docenten zijn verantwoordelijk als het toilet tussentijds vies is.

## **18. Vacature oudergeleding**

De vacature is opgesteld. Er wordt alleen nog een termijn aan toegevoegd. Bij 1 of 2 aanmeldingen geen verkiezing.

## **19. Rondvraag**

Geen punten

## **20. 22:00 Sluiting**

Afgesloten om 22:15 uur.

<b>Actiepunten</b>		
<i><b>Wat</b></i>	<i><b>Door wie</b></i>	<i><b>Uiterlijk wanneer</b></i>
GMR-document wisseling van school	José T mail	zsm
GMR-document wisseling van school	Ellen V site	zsm
Huishoudelijk regelement teken en doorsturen	José T tekenen Ellen V site	zsm
Jeroen vM van site verwijderen	Ellen V	zsm
Marijke stukje site aanleveren	Marijke GPK	voor meivakantie
Stukje voor de nieuwsbrief	Ellen vE	voor nieuwe nieuwsbrief
RIE status in jaaragenda	José T	zsm
Hoeveel per jaar BHV?	Saskia J	voor volgende vergadering
Vacature MR eruit	Ellen V of Nicolette R	21-4-2017
RIE status	Allen	september 2017