

Notulen 31-08-2015:

Aanwezig: J Tigchelaar, J van Mierlo, P Gaalman, M Jonkhout, N Roumimper,
M Tullenaar, E Vrijman, L Boreel en E van Eekeren.

1. Openen: Om 20.05 uur opent JT de vergadering. MT en LB worden extra welkom
geheten op deze eerste vergadering.
EvE biedt excuses aan voor het rommelige tot stand komen van deze
bijeenkomst. **Tip: Trek aan de bel als de agenda niet tijdig ontvangen wordt.**

2. Punten voor de rondvraag: * Schoolplan.
* Uitnodiging GMR.

3. To-do-lijst notulen 08-06-2015:

* JT heeft punten gedaan, maar wil graag info over Streetwise.

* PG heeft contact gehad met B Visscher en zij komt volgende vergadering met het
financiële verslag.

* JvM heeft gekocht.

* MJ heeft gegeven.

* EV heeft gebeld met de fotograaf en die neemt morgen contact op met M Happel.
M Bazen komt morgen.

Geen brief gemaakt.

* NR heeft MR niet op de hoogte gehouden, excuses.

Geen brief gemaakt.

* EvE heeft alles gedaan, ook brief gemaakt.

4. Lief en Leed: Niets te melden.

5. Ingekomen/Uitgaande post:

In:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| • VOO + factuur | • ING |
| • MR magazine | • ING |
| • Brief van SOPOH | • Uitnodiging van GMR |

Uit: Brief aan SOPOH.

6. Mededelingen: Voorstellen Lucas: Er zijn geen mededelingen.

Lucas vertelt iets over zichzelf en wat hij hier op school heeft gezien en gehoord nav
vragen stellen aan collega's.

**Ook bekijken we 3 blz van het schoolplan en dit komt volgende vergadering weer op de
agenda. LB stuurt het schoolplan naar de SOPOH, met de aanvullende opmerking dat de
MR nog onvoldoende tijd heeft gekregen voor een beoordeling, en derhalve nog geen
akkoord heeft kunnen geven.**

7. Jubileum volgend schooljaar:

* **LB zoekt het overzicht van het lustrum en brengt iedereen zo snel mogelijk
op de hoogte.**

* **EV vraagt N van Zanten naar de moeder van A (leerling) over de facebookpagina.**

8. Algemene avond:

- * Komt de dame praten over veilig internetten? Ja, ze komt morgen. **EV vraagt of zij posters heeft en stuurt die dan door naar PG om er iets moois van te maken.** Dit kan ook door/met leerlingen.
- * Wordt het jaarverslag financiën goedgekeurd? **Volgende vergadering.**
- * Wordt het jaarverslag financiën (OR) goedgekeurd? **Volgende vergadering.**
- * Wordt het jaarverslag MR goedgekeurd?
Kopje “andere onderwerpen” stukje schoolgids weg.
“Schoolbezoek” wat uitgebreider.
- * **Hangen we posters op? Ja. Ook op verrijdbare bord dat bij de ingang wordt gezet.**
- * In iedere nieuwsbrief tot aan de Alg.avond een uitnodiging/herinnering voor 5 oktober.
Nieuwsbrief 04-09: JvM.
Nieuwsbrief 18-09:
Nieuwsbrief 02-10:

9. Vergaderrooster 2015-2016: Goedgekeurd. De dinsdagen zijn lastig voor MT.

EvE zet vergaderrooster op de site van de MR.

Ook vraagt zij M Happel de data op de kalender te zetten.

Tot hoelaat gaat een korte vergadering duren?

We gaan hard ons best doen deze vergaderingen om 21.00 uur te kunnen sluiten.

LB is alleen op de lange vergaderingen aanwezig t/m de mededelingen.

10. Rondvraag:

Schoolplan-> Bij punt 6 al besproken.

Uitnodiging GMR-> Lees de uitnodiging en laat deze week weten of je wel/niet gaat, zodat EvE het de GMR kan laten weten.

11. Sluiting: Om 21.23 uur sluit JT de vergadering.

Afspraken:

- * Trek aan de bel bij de secretaris als de agenda niet op tijd ontvangen wordt.
- * We hangen posters op voor de Alg. avond. Ook op het verrijdbare bord dat bij de ingang wordt gezet.
- * We gaan hard ons best doen de korte vergaderingen om 21.00 uur te kunnen sluiten.
- * LB is alleen op de lange vergaderingen aanwezig t/m de mededelingen.

Agenda volgende vergadering:

- * Jaarverslag financiën.
- * Jaarverslag financiën ouders.
- * Schoolplan.

Wie doet wat?

- JT Schrijft stukje over deze vergadering voor de nieuwsbrief.
 Mails EvE of zij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- JvM Schrijft uitnodigingen voor de nieuwsbrief 3x?
 Mails EvE of hij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- PG Maakt iets moois van de posters.
 Mails EvE of zij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- MJ Mails EvE of zij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- EV Vraagt N van Zanten naar de moeder van A (leerling) over de facebookpagina.
 Vraagt of M Bazen posters heeft en stuurt die dan door naar PG om er iets moois van te maken
 Mails EvE of zij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- NR Mails EvE of zij wel/niet naar de MR-GMR avond gaat.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.
- LB Stuurt het schoolplan naar de SOPOH, met de aanvullende opmerking dat de MR nog onvoldoende tijd heeft gekregen voor een beoordeling, en derhalve nog geen akkoord heeft kunnen geven.
 Zoekt het overzicht van het lustrum en brengt iedereen zo snel mogelijk op de hoogte.
- EvE Zet vergaderrooster op de site van de MR.
 Vraagt M Happel de data op de kalender te zetten.
 Mails de GMR hoeveel MR leden naar de GMR-MR avond komen.
 Schoolplan reviewen voor de volgende vergadering.

Ellen