

Notulen 15 januari 2018

Aanwezig: Giel Hermans, Marijke Gouveia Pereira Koek, Saskia Jonker, Annet Manshande, Judith Stolk en Ellen van Eekeren.

Afwezig: Tamara Kion.

1. Opening: Giel opent de vergadering om 20.03 uur.
2. Punten voor de rondvraag: Geen.
3. Notulen vorige vergadering: De notulen worden goed gekeurd.
4. To do -lijst notulen vorige vergadering: Stukjes MR leden voor op de website:
 - * Judith staat nog niet op de site met een stukje en een foto.
 - * Annet staat nog niet op de site met een stukje en een foto.
 - * Giel heeft nog geen stukje waarin staat dat hij de voorzitter is.
 - * Ellen heeft nog geen stukje waarin staat dat zij de secretaris is.
5. Voortgang actieplan Risico inventarisatie:
 - * In de klapdeuren zit hardglas.
 - * Er zijn branddeuren geplaatst.
 - * Ventilatiooster in de directiekamer moet nog komen.
 - * Op 1 hoog "mist" er een stuk railing waar de traplift komt. De één vindt het gevaarlijk, de ander vindt dat het aan de normen voldoet en geeft het dus geen prioriteit.
6. Enquête veiligheid door bovenbouw leerlingen:
 - * De enquête die is gebruikt komt uit "Zien". Hier is door de Sopoh voor gekozen en een verplichting.
Voor de groepen 3 en 4 vullen de leerkrachten hem in, voor de groepen vanaf 5 doen de leerkrachten en de leerlingen het.
 - * In februari/maart komt er voor de groepen 5 t/m 8 een verplichte enquête uit Parnassys.
7. Verslag contact/vertrouwenspersoon klachtenregeling:

Niemand van de ouders heeft er gebruik van gemaakt.
8. Schoolgids: Saskia is bezig met het herschrijven van de schoolgids. **Het streven is dat hij dit jaar klaar is.**
9. Mededelingen vanuit de directie:
 - a. Tekst activiteitencommissie voor school-website: "MR laat voorgestelde tekst publiceren op de schoolwebsite. Giel meldt bij dit punt dat er woensdag een overleg is met de penningmeester (Bianca F.) van de ouderbijdrage samen met Saskia."
 - b. Vacatures op school: Silvia W gaat weg op de woensdag en de donderdag per 1 maart. Er wordt naar vervanging gezocht.
Met ingang van 1 februari mogen we starten met een derde kleutergroep. Op maandag, dinsdag en donderdag gaat Jennifer van Es deze groep doen, op vrijdag Antoinette Paap en op de woensdag Steffanie.
Woensdag heeft Saskia een gesprek met de ouders.
 - c. Planning groepsgrootte en financiële ruimte:
30 januari heeft Saskia een formatiegesprek met het bestuur. Nu hebben we 260 leerlingen. Einde van het schooljaar gaan er 31 weg, groep 8. Hopelijk mogen we weer starten met 11 groepen.
 - d. Werving kinderen (poster/flyer):
De MR vindt dat de poster er goed uitziet, maar zou er wel nog email adres en telefoonnummer opzetten.
 - e. Sponsor verzoek Adema huis:
Wij doen niet mee.
 - f. Voortgang nieuwe schoolplein:
Het verzoek ligt bij het bestuur, maar moet naar de gemeente. Daar is het inmiddels aangekomen, maar die weg is erg traag.
 - g. Rianne Zwaan heeft belangstelling voor de GMR.

10. Ingekomen post/Uitgaande post:
* MR magazine. **Annet neemt het mee en leest het.**
* Info **Ellen neemt het mee en leest het.**

We bespreken de post die we afgelopen maand mee hebben genomen naar huis.

Judith meldt dat ze heeft gelezen dat de MR 18 mei moet hebben ingestemd met De MR moet informeren of dat echt door de MR moet of door de GMR.

Giel heeft gelezen over cursussen van de VOO en de bond, maar vindt ze erg duur. Misschien kunnen we zelf een groepje maken met andere scholen en dan de kosten delen zodat het wel mogelijk is. **Giel en Saskia gaan dit uitzoeken.**

11. Rondvraag:
* Punten benoemen voor de "To do-lijst."
12. Sluiting: Om 21.26 uur sluit Giel de vergadering.

To do:

- Giel: Welke MR en welke leden hebben belangstelling voor een cursus? Saskia en Giel zoeken dit uit.
Stukje voor de site in orde maken.
- Tamara:
- Marijke:
- Annet: MR magazine lezen voor de volgende vergadering.
Stukje en foto voor de site in aanleveren.
- Judith: Judith meldt dat ze heeft gelezen dat de MR 18 mei moet hebben ingestemd met De MR moet informeren of dat echt door de MR moet of door de GMR. Wil je dit aanvullen en navragen?
Stukje en foto voor de site in aanleveren.
- Ellen: Stukje voor de site in orde maken.
Info lezen voor de volgende vergadering.
Lijst "Lief en Leed" rondsturen.
Lijst bij overlijden rondsturen.
Lijst met taken rondsturen.
Notulen van 28-11-2017 op de site zetten.
- Saskia: Lijst MR/GMR "wanneer instemmen en wanneer advies?" rondsturen.
Welke MR en welke leden hebben belangstelling voor een cursus? Saskia en Giel zoeken dit uit.
Stukje voor de nieuwsbrief. Omdat het 1 regel is, wil Saskia dat wel doen.
Schrijven van de schoolgids.

Volgende vergadering op de agenda:

- * Rondgestuurde lijsten.

Ellen